

# Voorwaardelijke opmaak

Lut Ronsmans

Lut Ronsmans

# Voorwaardelijke opmaak

Voorwaardelijke opmaak wijzigt het uiterlijk van je gegevens op basis van hun waarde.

Met voorwaardelijke opmaak kun je snel cellen herkennen die speciale aandacht nodig hebben. Het maakt je werkblad overzichtelijk en beter begrijpbaar.

Lut Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak in 2007

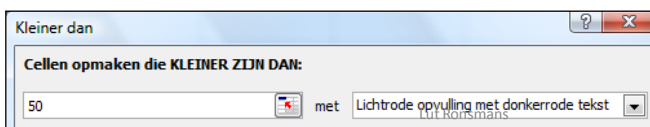
- Vroeger kon je max. 3 voorwaarden instellen, in 2007 is er geen limiet.
- Je kan meerdere voorwaarden instellen voor eenzelfde cel.
- Voorwaardelijke opmaak kan nu ook verwijzen naar cellen in een ander werkblad.

Lut Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak

	A	B
1	aardrijkskunde	49
2	geschiedenis	51
3	wiskunde	67

Alle vakken waarin je minder dan 50 behaalde krijgen een speciale opmaak.



## Voorwaardelijke opmaak

Jan	4500
Piet	3800
Els	5499
Martine	2700
Jan	4123

Wat zijn de 3 beste verkopers?



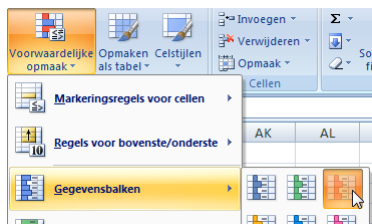
Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
januari		23	4	5	5	6	4	6	7	12	16	19	21	24	24	25	20	17	11
februari		3	4	5	5	6	4	6	7	6	6	5	2	4	3	5	6	3	4
maart		4	4	5	5	3	4	6	3	2	1	1	2	3	4	1	2	2	4
april		5	4	5	5	6	4	2	7	6	6	6	2	4	3	8	6	3	7
mei		6	4	5	5	3	2	6	3	9	10	12	14	13	11	8	5	4	3
juni		7	4	5	5	6	4	3	7	12	9	2	1	2	3	4	0	3	4
juli		8	4	5	5	3	2	6	7	6	6	5	2	4	3	5	6	3	4
augustus		9	4	5	5	6	4	3	7	6	7	5	1	4	3	6	6	3	4

Aantal medewerkers dat zich ziek heeft gemeld.

Met kleurenbalken worden de kleinste en hoogste waarden weergegeven.

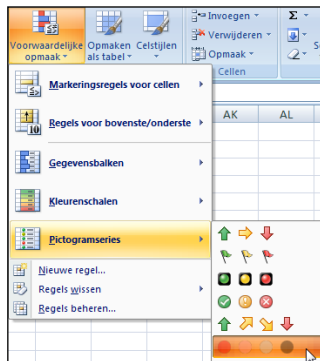


Lut Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
januari	23	4	5	5	6	4	6	7	12
februari	3	4	5	5	6	4	6	7	6
maart	4	4	5	5	3	4	6	3	2
april	5	4	5	5	6	4	2	7	6
mei	6	4	5	5	3	2	6	3	9
juni	7	4	5	5	6	4	3	7	12

Pictogrammen geven een beeld over de ziekte-dagen van de medewerkers.



De bestaande opmaaksets kunnen naar eigen wens aangepast worden.

Lut Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak

Kies: Voorwaardelijke opmaak, Pictogramseries, vervolgens: meer regels

Bewerk de regelbeschrijving:

**Alle cellen opmaken op basis van de waarden:**

Opmaakstijl: Pictogrammensets

Alle pictogrammen weergeven volgens deze regels:

Pictogram	Waarde	Type
● (rood)	>= 75	Procent
● (roze)	>= 50	Procent
● (grijs)	>= 25	Procent
● (zwart)	wanneer < 25	

Pictogramstijl: Rood naar zwart

Pictogramvolgorde omdraaien  Alleen pictogram weergeven

Alles wat groter of gelijk is aan de 75% van de max.waarde wordt in het rood aangegeven. ...enz. Je kan deze regels naar eigen wens aanpassen.

Lut Ronsmans

## Meerdere voorwaarden

Je kan meerdere voorwaarden opgeven als volgt:

- Selecteer de gewenste cel(len)
- Kies "Voorwaardelijke opmaak" en vervolgens "Nieuwe regel".

Nieuwe opmaakregel

Selecteer een type regel:

- ▶ Alle cellen opmaken op basis van de celwaarden
- ▶ Alleen cellen opmaken met
- ▶ Alleen waarden met de hoogste of laagste rangschikking opmaken
- ▶ Alleen waarden opmaken die boven of onder het gemiddelde liggen
- ▶ Alleen unieke of dubbele waarden opmaken
- ▶ Een formule gebruiken om te bepalen welke cellen worden opgemaakt

Bewerk de regelbeschrijving:

**Alleen cellen opmaken met:**

Celwaarde tussen 10 en 20

Voorbeeld: AaBbCcYyZz

Opmaak...

Stel een eerste regel in en bevestig met OK.



Lut Ronsmans

## Meerdere voorwaarden

Nieuwe opmaakregel

Selecteer een type regel:

- ▶ Alle cellen opmaken op basis van de celwaarden
- ▶ Alleen cellen opmaken met
- ▶ Alleen waarden met de hoogste of laagste rangschikking opmaken
- ▶ Alleen waarden opmaken die boven of onder het gemiddelde liggen
- ▶ Alleen unieke of dubbele waarden opmaken
- ▶ Een formule gebruiken om te bepalen welke cellen worden opgemaakt

Bewerk de regelbeschrijving:

**Alleen cellen opmaken met:**

Lege waarden

Voorbeeld: AaBbCcYyZz

Opmaak...

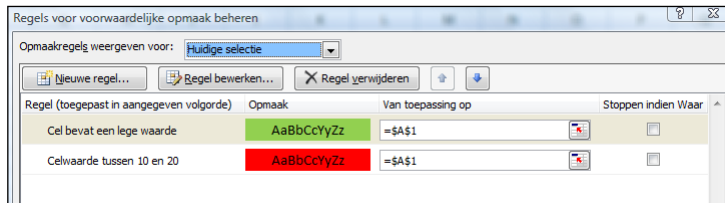
OK Annuleren

Stel voor dezelfde cel(len) een nieuwe regel in.

Lut Ronsmans

## Meerdere voorwaarden

Via “Regels beheren” krijg je een overzicht van alle ingestelde regels.



Bij eventuele conflicten wordt de regel toegepast die het hoogst in de rij staat.

Kies je voor “Stoppen indien Waar” dan wordt de volgende regel niet meer toegepast indien de voorwaarde voldaan is. Lut Ronsmans

## Oefening

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1		4			7
3							
4							
5		2		5			8
6							
7							
8		3		6			9
9							
10							
11	Reservaties						
12	Tafelnr	Naam					
13	1						
14	2						
15	3						
16	4						
17	5						
18	6						
19	7						
20	8						
21	9						
22							

Alle tafels van het restaurant zijn genummerd en hebben standaard een groene kleur.

Wanneer een klant reserveert vul je zijn naam in de tabel in. De naam verschijnt automatisch op de tafel, de tafel krijgt een rode kleur.

# Oefening

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of reservations. The formula bar at the top displays the formula `=A13&" "&B13`, which is circled in red. A blue arrow points from the formula bar to cell B2, which contains '1 Jan'. The table data is as follows:

Reservaties	Tafelnr	Naam
	1	Jan
	2	
	3	

Deze formule zorgt ervoor dat de naam die in de tabel wordt ingevuld overgebracht wordt naar het nummer van de tafel.

Lut Ronsmans

# Oefening

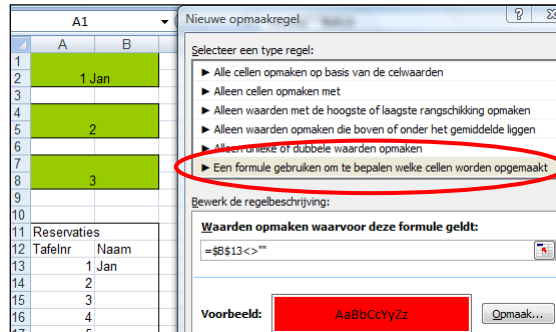
Selecteer tafel 1, maak een voorwaardelijke opmaak met een nieuwe regel.

The screenshot shows the 'Nieuwe opmaakregel' (New Conditional Formatting Rule) dialog box. The 'Een formule gebruiken om te bepalen welke cellen worden opgemaakt' (Use a formula to determine which cells to format) option is selected and circled in red. The formula `=B$13<>` is entered in the text box, also circled in red. The 'Voorbeeld' (Preview) section shows a red box with the text 'AaBbCcYyZz'. The background shows the same reservation table as in the first image.

Als er een waarde ingevuld staat in de tabel moet de tafel een rode kleur krijgen.

This small screenshot shows the result of the conditional formatting. The cell containing '1 Jan' is highlighted in red, while the cell containing '2' remains green.

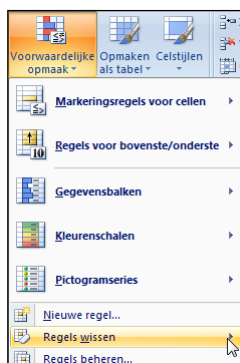
## Voorwaarde met formules



Indien je als voorwaarde een formule instelt moet dit steeds een formule zijn die een logische waarde teruggeeft (WAAR of ONWAAR)

Lut Ronsmans

## Voorwaardelijke opmaak verwijderen

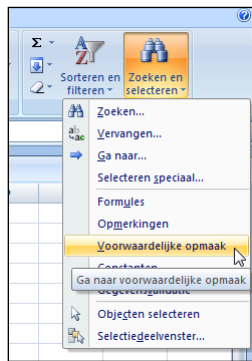


Via de optie "Regels wissen" kan je voorwaardelijke opmaak wissen uit ofwel:

- De geselecteerde cel(len)
- Het ganze werkblad.

Lut Ronsmans

## Cellen vinden met voorwaardelijke opmaak



Ga via het lint “Start” naar “Zoeken en selecteren”

Kies de optie “Voorwaardelijke opmaak”.

De gezochte cellen worden geselecteerd.

Lut Ronsmans

## Geavanceerde voorwaardelijke opmaak

Lut Ronsmans

## Waarden markeren die meer dan één keer voorkomen



Deze voorwaarde markeert waarden die meer dan één keer voorkomen.

Lut Ronsmans

## Een Lotto-formulier

	A	B	C	D	E	F
1	Lotto uitslagen					
2						
3	32	16	4	29	3	9
4						
5						
6	1	2	3	4	5	6
7	7	8	9	10	11	12
8	13	14	15	16	17	18
9	19	20	21	22	23	24
10	25	26	27	28	29	30
11	31	32	33	34	35	36
12	37	38	39	40	41	42
13						

Typ de uitslagen en geef de gewenste opmaak.

Typ het lotto-formulier en kies een lichte tekstkleur en kaderrand.

Zet je eigen cijfers in het vet en zwartgekleurd.

Lut Ronsmans

# Een lotto-formulier

1	Lotto uitslagen					
2						
3	32	16	4	29	3	9
4						
5						
6	1	2	3	4	5	6
7	7	8	9	10	11	12
8	13	14	15	16	17	18
9	19	20	21	22	23	24
10	25	26	27	28	29	30
11	31	32	33	34	35	36
12	37	38	39	40	41	42

De winnende cijfers moeten in het lotto-formulier eenzelfde achtergrondkleur krijgen.

► Alleen unieke of dubbele waarden opmaken  
► Een formule gebruiken om te bepalen welke cellen worden opgemaakt

Bewerk de regelbeschrijving:

**Waarden opmaken waarvoor deze formule geldt:**

`=AANTAL.ALS($A$3:$F$3;A6)=1`

Lut Ronsmans

# Kalender

	A
1	maandag 1 januari 2007
2	dinsdag 2 januari 2007
3	woensdag 3 januari 2007
4	donderdag 4 januari 2007
5	vrijdag 5 januari 2007
6	zaterdag 6 januari 2007
7	zondag 7 januari 2007
8	maandag 8 januari 2007
9	dinsdag 9 januari 2007
10	woensdag 10 januari 2007
11	donderdag 11 januari 2007
12	vrijdag 12 januari 2007
13	zaterdag 13 januari 2007
14	zondag 14 januari 2007

Opmaakregel bewerken

Selecteer een type regel:

- Alle cellen opmaken op basis van de celwaarden
- Alleen cellen opmaken met
- Alleen waarden met de hoogste of laagste rangschikking opmaken
- Alleen waarden opmaken die boven of onder het gemiddelde liggen
- Alleen unieke of dubbele waarden opmaken
- Een formule gebruiken om te bepalen welke cellen worden opgemaakt

Bewerk de regelbeschrijving:

**Waarden opmaken waarvoor deze formule geldt:**

`=OF(WEEKDAG(A1)=1;WEEKDAG(A1)=7)`

Voorbeeld: AaBbCcYyZz Opmaak...

De weekend-dagen worden in deze kalender gekleurd weergegeven.